

คู่มือการใช้งาน

ระบบการเปลี่ยนหนังสือรับรองนิติบุคคล
เป็นภาษาอังกฤษ

เวอร์ชัน 2

วันที่ 28 สิงหาคม 2567

นำเสนอ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

สารบัญ

คู่มือการใช้งานระบบแปลหนังสือรับรองนิติบุคคลเป็นภาษาอังกฤษ.....	1
Certificate of Business Registration.....	1
1. หน้าจอรระบบการแปลหนังสือรับรองนิติบุคคลเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ใช้งาน.....	1
1.1 หน้าจอหลักของระบบงาน	1
1.2 หน้าจอการเข้าสู่ระบบ สำหรับบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล (DBD e-Filing).....	2
1.3 หน้าจอบริการหนังสือรับรองภาษาอังกฤษ.....	3
1.4 หน้าจอการค้นหาเลขทะเบียนนิติบุคคลหรือชื่อนิติบุคคลเพื่อขอหนังสือรับรอง	4
1.5 หน้าจอเลือกรายการบนหนังสือรับรอง.....	5
1.6 หน้าจอแสดงผลการค้นหาเลขทะเบียนนิติบุคคลหรือชื่อบุคคลเพื่อขอหนังสือรับรอง.....	7
1.7 หน้าจอเลือกช่องทางการรับเอกสารคำนวณค่าธรรมเนียม และแสดงจำนวนค่าขอที่รออนุมัติ	12
1.8 เลือกช่องทาง “จัดส่งทางอิเล็กทรอนิกส์”	13
1.9 เลือกช่องทาง “จัดส่งทางไปรษณีย์”	14
1.10 หน้าจอกรอกที่อยู่กรณีเพิ่มที่อยู่จัดส่งใหม่	15
1.11 หน้าจอเลือกช่องทางชำระค่าธรรมเนียม	15
1.12 หน้าจอชำระค่าธรรมเนียมผ่าน Thai QR Code.....	16
1.13 หน้าจอเลือกชำระค่าธรรมเนียมผ่านบัตรเครดิต.....	17
1.14 หน้าจอเลือกชำระค่าธรรมเนียมผ่านใบนำชำระเงิน (Pay in slip).....	19
1.15 หน้าจอตรวจสอบสถานะและดาวน์โหลด	20
1.16 หน้าจอรายการคำขอสถานะ: รอกการชำระค่าธรรมเนียม.....	20
1.17 หน้าจอรายการคำขอสถานะ: ชำระค่าธรรมเนียมสำเร็จ	21
1.18 หน้าจอรายการคำขอสถานะ: อนุมัติ (เลือกช่องทางจัดส่งทางอิเล็กทรอนิกส์).....	21
1.19 หน้าจอรายการคำขอสถานะ: ขอแก้ไข (เลือกช่องทางจัดส่งทางอิเล็กทรอนิกส์).....	22
1.20 หน้าจอรายการคำขอสถานะ: อนุมัติ (เลือกช่องทางจัดส่งทางไปรษณีย์).....	22
1.21 หน้าจอค้นหาหนังสือรับรองภาษาอังกฤษด้วยหมายเลขอ้างอิง	25
1.22 หน้าจอตรวจสอบลายเซ็นดิจิทัลไฟล์ PDF.....	27

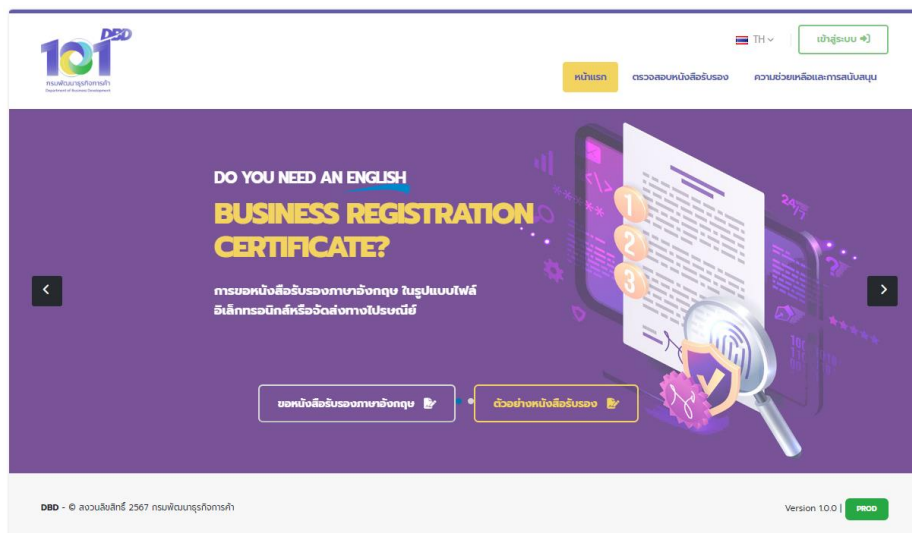
คู่มือการใช้งานระบบแปลงหนังสือรับรองนิติบุคคลเป็นภาษาอังกฤษ

Certificate of Business Registration

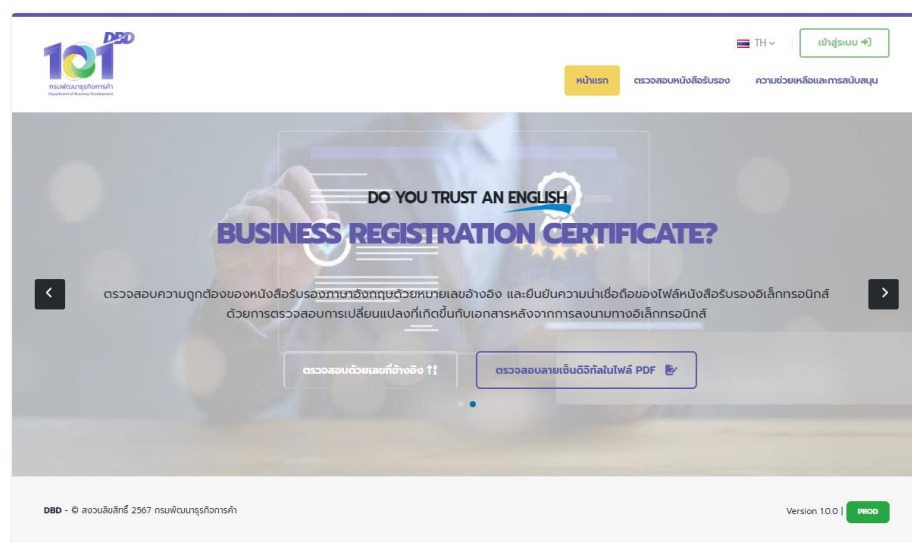
1. หน้าจอระบบการแปลงหนังสือรับรองนิติบุคคลเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ใช้งาน

1.1 หน้าจอหลักของระบบงาน

หน้าจอหลักหน้าที่ 1



หน้าจอหลักหน้าที่ 2



ภาพที่ 1 หน้าจอหลักของระบบงานสำหรับผู้ใช้งานประชาชน

วิธีใช้งาน

- 1) กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” หรือปุ่ม “ขอหนังสือรับรองภาษาอังกฤษ” เพื่อเข้าสู่ระบบ ระบบการแปลหนังสือรับรองนิติบุคคลเป็นภาษาอังกฤษ
- 2) ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการเข้าสู่ระบบ
- 3) ผู้ใช้ระบบงานสามารถเข้าสู่ระบบได้ทั้งบัญชี บุคคลทั่วไป หรือ นิติบุคคล (DBD e-Filing)

1.2 หน้าจอการเข้าสู่ระบบ สำหรับบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล (DBD e-Filing)

DBD - © สงวนลิขสิทธิ์ 2567 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

Version 1.0.0 | PROD

ภาพที่ 2 หน้าจอเข้าสู่ระบบงานสำหรับบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล(DBD e-Filing)

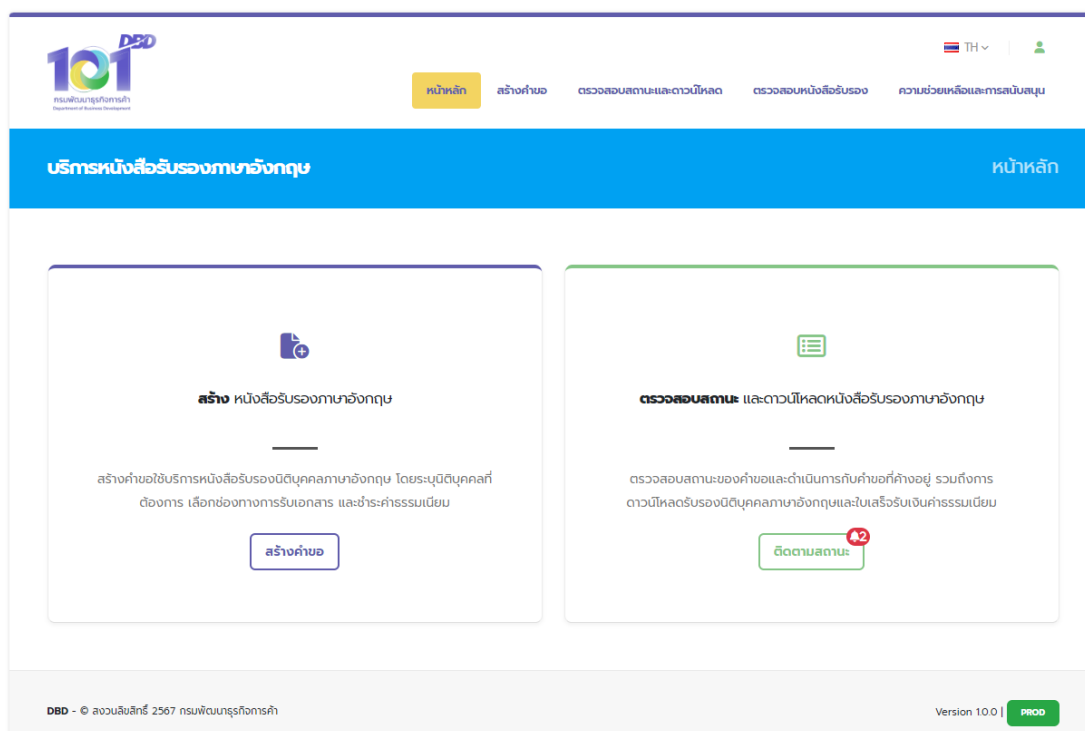
วิธีใช้งาน

- เข้าสู่ระบบด้วย**บุคคลธรรมดา**หรือ**นิติบุคคล**ที่ใช้ยื่นงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)
- 1) ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลการเข้าสู่ระบบ
 - 2) กรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”
 - 3) ระบบจะทำการตรวจสอบสิทธิการใช้งานและเข้าสู่ระบบงานต่อไป

หมายเหตุ :

- กรณีเข้าสู่ระบบด้วยบัญชี**ผู้ใช้บุคคลธรรมดา** ผู้ใช้ระบบงานจะต้องเป็นสมาชิกกับระบบของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าก่อนการเข้าสู่ระบบ หากยังไม่ได้สมัครสมาชิก สามารถสมัครได้ที่ : ระบบสมัครสมาชิกของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกดปุ่ม “สมัครสมาชิก” ที่หน้าแรก
- กรณีเข้าสู่ระบบด้วยบัญชี**นิติบุคคล** ที่ใช้นับงบบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ผู้ใช้ระบบงานจะต้องเป็นสมาชิกนิติบุคคล ที่ใช้นับงบบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าก่อนเข้าสู่ระบบ

1.3 หน้าจอบริการหนังสือรับรองภาษาอังกฤษ



ภาพที่ 3 หน้าจอบริการหนังสือรับรองภาษาอังกฤษ

วิธีใช้งาน

- 1) สร้างคำขอหนังสือรับรองภาษาอังกฤษกดปุ่ม “สร้างคำขอ”
- 2) ตรวจสอบสถานะและดาวน์โหลดเอกสารกดปุ่ม “ติดตามสถานะ”
 - กรณีไม่เคยทำคำขอเมื่อเข้าสู่ระบบครั้งแรก ปุ่มแสดงรายการคำขอจะไม่สามารถกดได้
 - กรณีเคยทำคำขอและมีคำขอที่นายทะเบียนลงนามเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งเตือนจำนวนคำขอเป็นรูปกระดิ่งสีแดงที่ปุ่ม “ติดตามสถานะ”

1.4 หน้าจอการค้นหาเลขทะเบียนนิติบุคคลหรือชื่อนิติบุคคลเพื่อขอหนังสือรับรอง

The screenshot displays the DBD (Department of Business Development) website interface. At the top, there is a navigation bar with the DBD logo, a language selector set to 'TH', and a user profile icon. Below this is a secondary navigation bar with links: 'หน้าหลัก' (Home), 'สร้างคำขอ' (Create Request), 'ตรวจสอบสถานะและดาวน์โหลด' (Check Status and Download), 'ตรวจสอบหนังสือรับรอง' (Check Certificate), and 'ความช่วยเหลือและการสนับสนุน' (Help and Support). The main content area has a purple header with 'บริการหนังสือรับรองภาษาอังกฤษ' (English Certificate Service) and a breadcrumb trail 'หน้าหลัก > สร้างคำขอ'. The search section is titled 'ค้นหานิติบุคคล' (Search Legal Entity) and includes a sub-breadcrumb 'เลือกช่องทางการรับเอกสาร > ชำระค่าธรรมเนียม'. A red box highlights the search input field, which contains the placeholder text 'ตัวอย่างเช่น 01234567890123 หรือ เอบีซี' (For example, 01234567890123 or ABC). Above the input field, a red asterisk indicates a limit: '* สูงสุดไม่เกิน 5 นิติบุคคล/คำขอ' (Maximum 5 legal entities/request). To the right of the input field is a blue button with a magnifying glass icon and the text 'เพิ่มรายการ' (Add Item). Below the input field is a blue button with a left arrow and the text '< ก่อนหน้า' (Previous). The footer contains the text 'DBD - © สงวนลิขสิทธิ์ 2567 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า' (DBD - Copyright Reserved 2567 Department of Business Development) and 'Version 1.0.0 | PROD'.

ภาพที่ 4 หน้าจอการค้นหาเลขทะเบียนนิติบุคคลหรือชื่อนิติบุคคลเพื่อขอหนังสือรับรอง

วิธีใช้งาน

- 1) ผู้ใช้ระบบงานกดปุ่ม “สร้างคำขอ”
- 2) ระบุเลขทะเบียนนิติบุคคลหรือชื่อนิติบุคคล ที่ต้องการทำรายการขอหนังสือรับรองนิติบุคคลภาษาอังกฤษ จากนั้นกดปุ่ม “เพิ่มรายการ” หรือ กดปุ่ม “Enter” ระบบจะแสดงหน้าจอเลือกวัตถุประสงค์

1.5 หน้าจอเลือกรายการบนหนังสือรับรอง

ภาพที่ 5 หน้าจอเลือกรายการบนหนังสือรับรอง

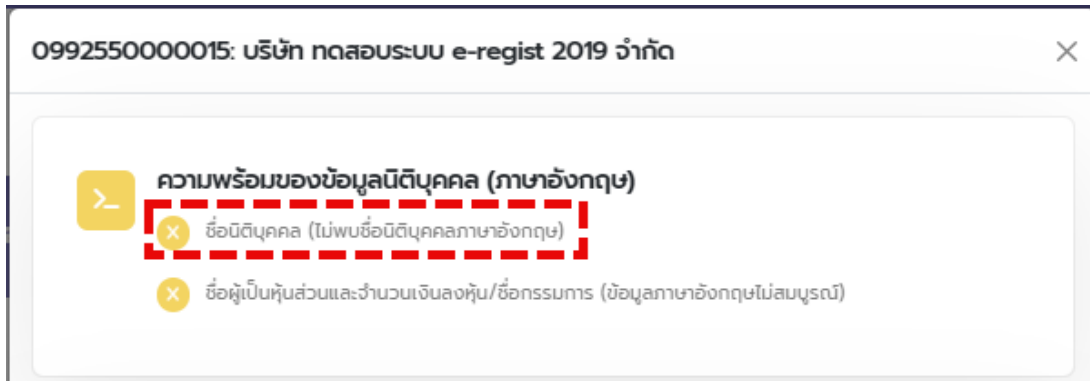
วิธีใช้งาน

- 1) ระบบแสดงหน้าเลือกรายการบนหนังสือรับรองที่ต้องการ
- 2) เลือกรายการวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล
 - กรณีเลือก “รับวัตถุประสงค์” จะทำการอนุมัติคำขอภายใน 3 วันทำการ
 - กรณีเลือก “ไม่รับวัตถุประสงค์” จะสามารถดาวน์โหลดไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ได้ภายในวันทำการถัดไป

ภาพที่ 6 ระบุจำนวนชุดคำขอ และเลือกผู้ชำระเงินของหนังสือรับรองนิติบุคคล

วิธีใช้งาน

- 1) ระบุจำนวนชุดคำขอที่ต้องการ (ไม่เกิน 20 ชุด)
- 2) เลือกผู้ชำระเงินโดยมีการชำระเงิน ดังนี้
 - เงินสด
 - รายการนิติบุคคล
 - อื่นๆ (หากเลือกอื่นๆ ผู้ใช้ระบบงานจะต้องระบุชื่อผู้ชำระเงินที่ต้องการที่ช่องโปรตระกูล)
- 3) กดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบจะทำการยืนยันข้อมูล และนำคำขอที่ขอไปที่หน้ารายการนิติบุคคลที่เลือก

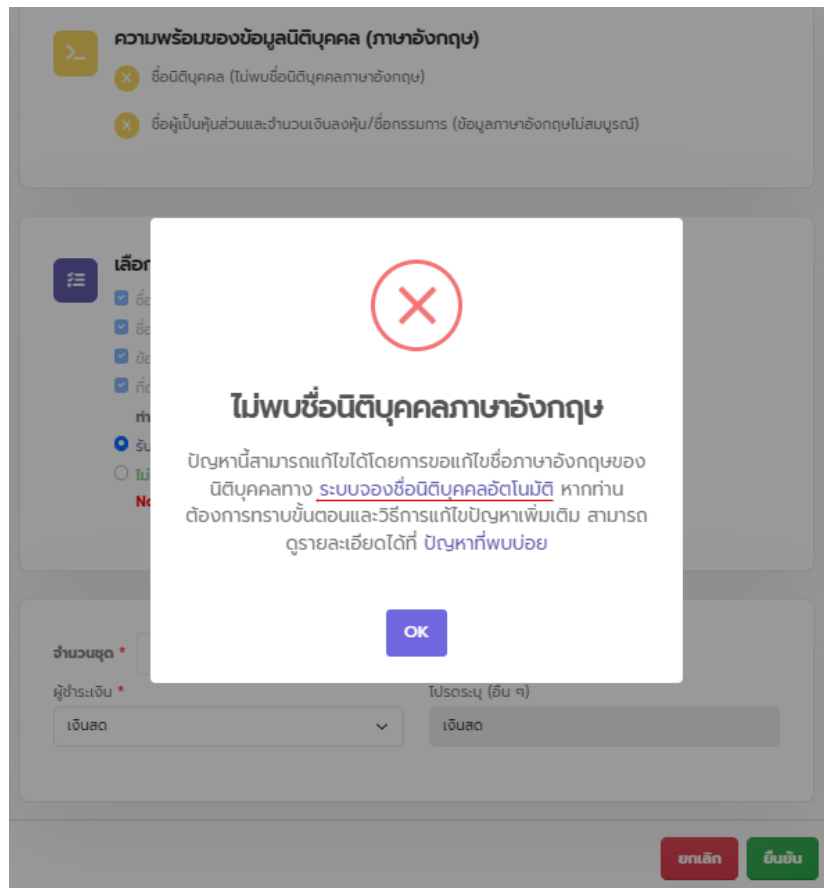


ภาพที่ 8 หน้าจอ Message แสดงผลการค้นหาทะเบียนนิติบุคคลที่ไม่พร้อมให้บริการ
(ไม่พบข้อมูลชื่อนิติบุคคลภาษาอังกฤษ)

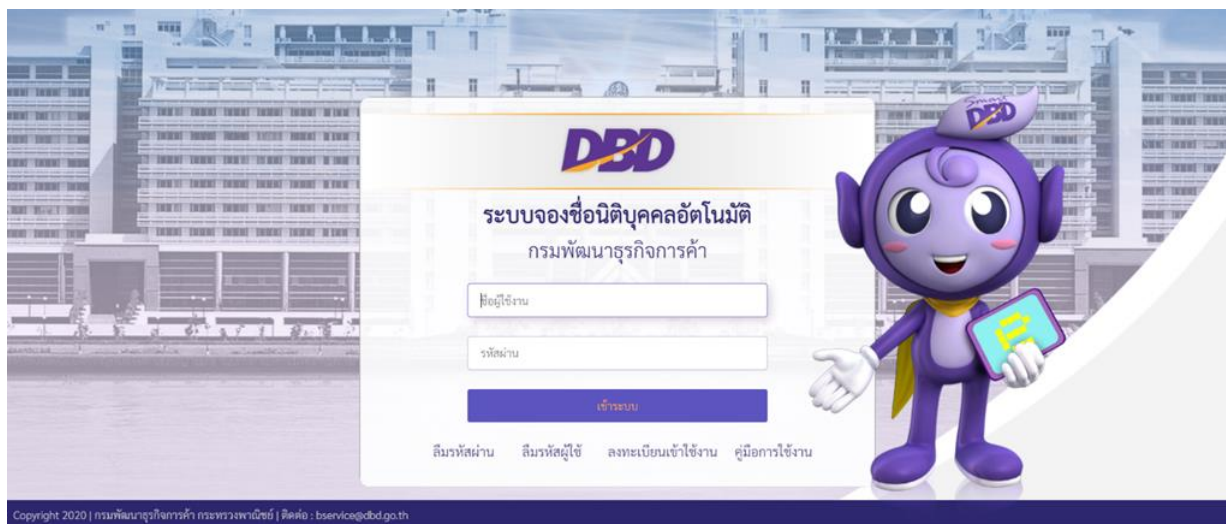
วิธีใช้งาน

- กรณีนิติบุคคลไม่พร้อมให้บริการเนื่องจากไม่พบข้อมูลชื่อนิติบุคคลภาษาอังกฤษ นิติบุคคลดังกล่าวจะต้อง
จองชื่อนิติบุคคลภาษาอังกฤษให้เรียบร้อยก่อนขอหนังสือรับรองภาษาอังกฤษ

- 1) ผู้ใช้ระบบงานค้นหาชื่อนิติบุคคลภาษาอังกฤษที่ไม่พร้อมให้บริการ ระบบจะแสดง message แจ้งเตือน
“ชื่อนิติบุคคล (ไม่พบชื่อนิติบุคคลภาษาอังกฤษ)”
- 2) เมื่อกด “ยืนยัน” ระบบจะแสดง Popup แจ้งเตือน “ไม่พบชื่อนิติบุคคลภาษาอังกฤษ”
- 3) หากต้องการปิด Popup แจ้งเตือน กดปุ่ม “OK” ดังภาพที่ 9
- 4) หากต้องการจองชื่อนิติบุคคลภาษาอังกฤษ ผู้ใช้ระบบงานสามารถกดจองชื่อได้ที่ ข้อความ
“ระบบจองชื่อนิติบุคคลอัตโนมัติ” ระบบจะแสดงหน้าจอระบบจองชื่อนิติบุคคลภาษาอังกฤษของกรม
พัฒนาธุรกิจการค้าขึ้นมาดังภาพที่ 10



ภาพที่ 9 หน้าจอ Popup สำหรับให้จองชื่อนิติบุคคลภาษาอังกฤษ



ภาพที่ 10 หน้าจอระบบจองชื่อนิติบุคคลภาษาอังกฤษของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

File 0105500002383 : บริษัท กดสอบระบบe-filing-it จำกัด

กดสอบระบบe-filing-it จำกัด

รายการที่เลือก

- 1 **ชื่อกรรมการ**  รายชื่อกรรมการไม่ครบถ้วน เพิ่มข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยโทรศัพท์ DBD-e-filing
- 2 ชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
- 3 ชื่อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ
- 4 ที่ตั้งสำนักงานใหญ่
- 5 รายการวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล

Quantity: 1 ชุด
ค่าดำเนินการ 1,000 บาท
ค่าหนังสือรับรอง 200 บาท

แก้ไขชื่อกรรมการ  ยกเลิกรายการ 

ภาพที่ 11 หน้าจอแสดงผลการค้นหาทะเบียนนิติบุคคลที่ไม่พร้อมให้บริการ

(ชื่อผู้เป็นหุ้นส่วนและจำนวนเงินลงทุน/ชื่อกรรมการ ข้อมูลภาษาอังกฤษไม่สมบูรณ์)

วิธีใช้งาน

- กรณีนิติบุคคลไม่พร้อมให้บริการเนื่องจากชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน/ชื่อกรรมการ ข้อมูลภาษาอังกฤษไม่สมบูรณ์
- 1) เข้าสู่ระบบด้วยบัญชีผู้ใช้งานของบุคคลทั่วไป จะไม่สามารถ ทำคำขอหนังสือรับรองภาษาอังกฤษได้ ผู้ใช้ระบบงานจะต้องยกเลิกคำขอของนิติบุคคลนั้น
 - 2) เข้าสู่ระบบด้วยบัญชีผู้ใช้งานของนิติบุคคลที่ไม่ใช่เจ้าของนิติบุคคล จะไม่สามารถ ทำคำขอหนังสือรับรองภาษาอังกฤษได้ ผู้ใช้ระบบงานจะต้องยกเลิกคำขอของนิติบุคคลนั้น
 - 3) เข้าใช้งานระบบด้วยบัญชีผู้ใช้งานของนิติบุคคลนั้น จะสามารถแก้ไขข้อมูลนิติบุคคลดังกล่าวได้โดยกดปุ่ม “แก้ไขชื่อกรรมการ” ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลกรรมการ
 - 4) เพิ่มข้อมูลชื่อ - นามสกุล กรรมการภาษาอังกฤษ จากนั้นกดปุ่ม “Confirm”
 - 5) หลังจากเพิ่มข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม “ปรับปรุงรายการ” เพื่อบันทึก

ข้อมูลกรรมการ - บริษัท ทดสอบระบบe-filing-it จำกัด

นางสาวทดสอบ ระบบ

นายผล ปี

นาย

นางสาว

เลขประจำตัวประชาชน / หมายเลขหนังสือเดินทาง

Passport Or CitizenId
1234567890112

Title (TH)
นาย

Title (EN)
Mr.

First Name (TH)
เอ

First Name (EN)

Middle Name (TH)

Middle Name (EN)

Last Name (TH)
บี

Last Name (EN)

Cancel Confirm

ยกเลิก ปรับปรุงข้อมูล

ภาพที่ 12 หน้าจอแก้ไขข้อมูลกรรมการภาษาอังกฤษ

รายการนิติบุคคลที่เลือก

เลขที่คำขออ้างอิง: 467100970025502

☎ 0995550000019 : บริษัท ทดสอบระบบe-filing 62 จำกัด

ทดสอบระบบe-filing 62 จำกัด

Quantity: 1 ชุด

ค่าดำเนินการ 1,000 บาท

ค่าธรรมเนียม 200 บาท

รายการที่เลือก

- ชื่อผู้เป็นหุ้นส่วนและจำนวนเงินลงทุน
- ชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
- ชื่อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ
- ที่ตั้งสำนักงานใหญ่
- รายการวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล

< ก่อนหน้า

ถัดไป >

ภาพที่ 13 หน้าจอแสดงผลการค้นหาเลขทะเบียนนิติบุคคลที่พร้อมให้บริการ (บุคคลทั่วไป)

วิธีใช้งาน

- 1) ผู้ใช้ระบบงาน ทำการกดปุ่ม “ถัดไป” เพื่อทำรายการเลือกช่องทางการรับเอกสาร

1.7 หน้าจอเลือกช่องทางการรับเอกสารคำนวณค่าธรรมเนียม และแสดงจำนวนคำขอที่รออนุมัติ

รายการนิติบุคคล > เลือกช่องทางการรับเอกสาร >ชำระค่าธรรมเนียม

กรุณาเลือก **ช่องทางการรับเอกสาร**

ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	ช่องทางไปรษณีย์
฿1,200	฿1,265
-ภายในวันทำการถัดไป (ไม่รับวัตถุประสงค์)	ค่าจัดส่ง 65 บาท/ชุด
ภายใน 3 วันทำการถัดไป (รับวัตถุประสงค์)	ภายใน 3 วันทำการ
หนังสือรับรองรูปแบบ PDF File	และจะจัดส่งทางไปรษณีย์ในวันทำการถัดไป
เลือก	เลือก

จำนวน **คำขอที่รออนุมัติ**


3

คาดว่าจะได้รับการตรวจสอบภายในวันที่ **28/08/2567**

[< ก่อนหน้า](#) [ถัดไป >](#)

ภาพที่ 14 หน้าจอเลือกช่องทางการรับเอกสารคำนวณค่าธรรมเนียม และแสดงจำนวนคำขอที่รออนุมัติ

วิธีใช้งาน

- 1) ระบบแสดงช่องทางการรับเอกสารและคำนวณค่าธรรมเนียมตามช่องทาง
- 2) ผู้ใช้ระบบงานเลือกช่องทางการรับเอกสาร จากนั้นให้ทำการกดปุ่ม “เลือก”

1.8 เลือกช่องทาง “จัดส่งทางอิเล็กทรอนิกส์”

The screenshot shows the DBD 101 website interface. At the top, there is a navigation bar with the DBD logo, a language dropdown set to TH, and a user profile icon. Below the navigation bar, there are links for 'หน้าหลัก' (Home), 'สร้างคำขอ' (Create Request), 'ตรวจสอบสถานะและดาวน์โหลด' (Check Status and Download), 'ตรวจสอบหนังสือรับรอง' (Check Certificate), and 'ความช่วยเหลือและการสนับสนุน' (Help and Support). A purple banner below the navigation bar reads 'บริการหนังสือรับรองภาษาอังกฤษ' (English Certificate Service) with a link to 'หน้าหลัก > สร้างคำขอ'.

The main content area shows a breadcrumb trail: 'ระบบการนิติบุคคล 101 > เลือกช่องทางการรับเอกสาร >ชำระค่าธรรมเนียม'. Below this, a green box highlights 'ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์' (Electronic Channel). A white box displays the following information:

สรุปรายการค่าธรรมเนียมคำขออ้างอิงเลขที่ : 467100970025239	
0995550000019 : บริษัท ทดสอบบริษัทระบบe-filing 62 จำกัด	฿ 1,200
จำนวน 1 ชุด : ค่าหนังสือรับรอง 200 บาท, ค่าดำเนินการ 1,000 บาท	
รวม	฿ 1,200
ค่าหนังสือรับรอง 200 บาท ค่าดำเนินการ 1,000 บาท	

ภาพที่ 15 เลือกช่องทาง “จัดส่งทางอิเล็กทรอนิกส์”

ระบบแสดงหน้าจอช่องทางการรับเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ และคำนวณค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ

1.9 เลือกช่องทาง “จัดส่งทางไปรษณีย์”

บริการหนังสือรับรองภาษาอังกฤษ

หน้าหลัก > สร้างคำขอ

ระบบรายการนิติบุคคล 101 > เลือกช่องทางการรับเอกสาร >ชำระค่าธรรมเนียม

ช่องทางการจัดส่ง : **ช่องทางไปรษณีย์**

สรุปรายการค่าธรรมเนียมคำขออ้างอิงเลขที่ : 467100970025239

0995550000019 : บริษัท ทดสอบระบบe-filing 62 จำกัด **฿ 1,265**

จำนวน 1 ชุด : ค่าหนังสือรับรอง 200 บาท, ค่าดำเนินการ 1,000 บาท, ค่าจัดส่ง 65 บาท

รวม **฿ 1,265**

ค่าหนังสือรับรอง 200 บาท, ค่าดำเนินการ 1,000 บาท, ค่าจัดส่ง 65 บาท

กรุณาระบุ **ที่อยู่สำหรับการจัดส่งเอกสาร**

เลือกที่อยู่สำหรับการจัดส่งเอกสาร

--- โปรดเลือกที่อยู่ในการจัดส่ง ---

+ เพิ่มที่อยู่จัดส่ง

ภาพที่ 16 หน้าจอเลือกช่องทาง “จัดส่งทางไปรษณีย์”

กรุณาระบุ **ที่อยู่สำหรับการจัดส่งเอกสาร**

เลือกที่อยู่สำหรับการจัดส่งเอกสาร

--- โปรดเลือกที่อยู่ในการจัดส่ง ---

+ เพิ่มที่อยู่จัดส่ง

--- โปรดเลือกที่อยู่ในการจัดส่ง ---

null BANGKOK PHRA KHANONG KHLONG TOEI 10260

null CHACHOENGSAO BANG KHLA BANG KRACHET 24110

ภาพที่ 17 หน้าจอเลือกที่อยู่สำหรับการจัดส่งเอกสาร

วิธีใช้งาน

- 1) ระบบแสดงหน้าจอช่องทางการรับเอกสารทางไปรษณีย์
- 2) เลือกที่อยู่สำหรับการจัดส่งเอกสารที่บ้านที่กไว้หรือ กดปุ่ม “เพิ่มที่อยู่จัดส่ง” เพื่อเพิ่มที่อยู่จัดส่งใหม่

1.10 หน้าจอกรอกที่อยู่กรณีเพิ่มที่อยู่จัดส่งใหม่

The screenshot shows a web interface for adding a new delivery address. The form is titled '+ เพิ่มที่อยู่จัดส่ง' (Add new delivery address). It contains the following fields:

- ชื่อผู้รับ (Recipient Name): Text input field.
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone Number): Text input field.
- ที่อยู่ (Address): Text input field with a placeholder 'เลขที่, อาคาร, ตรอก, ซอย, ถนน เป็นต้น' (Number, Building, Lane, Alley, Road, etc.).
- ซอย (Alley): Text input field.
- ถนน (Road): Text input field.
- จังหวัด (Province): Dropdown menu.
- อำเภอ/เขต (District/City): Dropdown menu.
- ตำบล/แขวง (Sub-district/Province): Dropdown menu.
- รหัสไปรษณีย์ (Postal Code): Dropdown menu.
- ป้ายกำกับ (Label): Text input field with a placeholder 'Work, Home, Condo, etc.'.

At the bottom right, there are two buttons: 'ถัด' (Next) in orange and 'บันทึก' (Save) in green. A green button '+ เพิ่มที่อยู่จัดส่ง' is also visible on the right side of the form.

ภาพที่ 18 หน้าจอกรอกที่อยู่กรณีเพิ่มที่อยู่จัดส่งใหม่

วิธีใช้งาน

- 1) ผู้ใช้ระบบงานกรอกที่อยู่ที่ต้องการรับหนังสือรับรองนิติบุคคลภาษาอังกฤษ จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

1.11 หน้าจอเลือกช่องทางชำระค่าธรรมเนียม

The screenshot shows the 'กรณเลือก วิธีการชำระค่าธรรมเนียม' (Select payment method for fee) screen. It offers three payment methods:

- ไทยคิวอาร์โค้ด (QR Code):**
 - ✓ สแกน QR code ด้วยแอปพลิเคชันบนมือถือของธนาคาร และสามารถบันทึกไว้ชำระภายในสิ้นวัน
 - ✓ ไม่มีค่าธรรมเนียม
 - ปุ่ม: ชำระเงินค่าธรรมเนียม
- บัตรเครดิต/เดบิต (Credit/Debit Card):**
 - ✓ ชำระเงินด้วยบัตรเครดิตหรือบัตรเดบิตที่ออกให้โดยธนาคารในประเทศ
 - ✓ ค่าธรรมเนียมบัตรเครดิต **0.90%** เรียกเก็บจากผู้ใช้บริการ
 - ปุ่ม: ชำระเงินค่าธรรมเนียม
- ใบนำชำระเงิน (Pay-in Slip):**
 - ✓ ชำระที่เคาน์เตอร์ธนาคาร ตู้ ATM อินเตอร์เน็ตแบงก์กิ้ง หรือชำระผ่านแอปพลิเคชันบนมือถือของธนาคาร
 - ✓ ค่าธรรมเนียมขึ้นอยู่กับแต่ละธนาคาร
 - ปุ่ม: ชำระเงินค่าธรรมเนียม

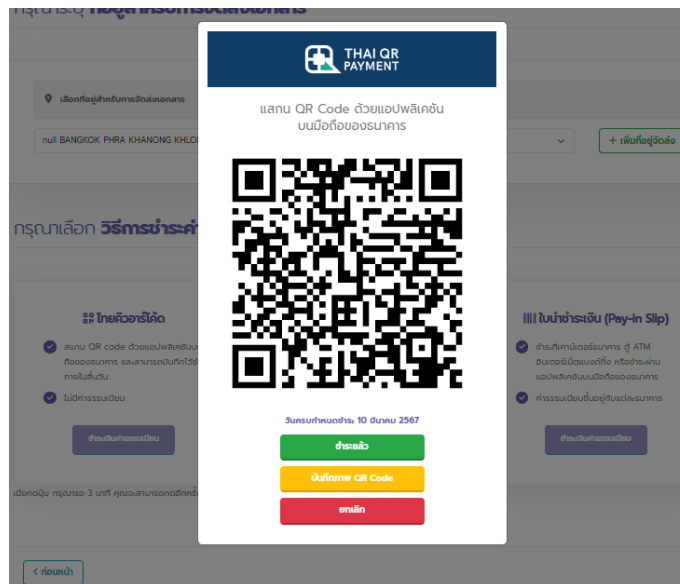
At the bottom, there is a note: 'เมื่อกดปุ่ม กรณการ 3 นาที คุณจะสามารถกดอีกครั้งได้ในเวลา 0 เวลาปัจจุบัน: 0.00'.

ภาพที่ 19 เลือกช่องทางชำระค่าธรรมเนียม

วิธีใช้งาน

- 1) ระบบแสดงช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม
- 2) ผู้ใช้งานสามารถเลือกวิธีชำระค่าธรรมเนียมโดยกดปุ่ม “ชำระค่าธรรมเนียม”

1.12 หน้าจอชำระค่าธรรมเนียมผ่าน Thai QR Code



ภาพที่ 20 หน้าจอชำระค่าธรรมเนียมผ่าน Thai QR

วิธีใช้งาน

ระบบแสดง Thai QR Code

- 1) กรณีต้องการสแกนจ่ายหรือชำระค่าทำเนียมในทันที ถ้าผู้ใช้บริการชำระค่าทำเนียมแล้ว กดปุ่ม “ชำระแล้ว” เพื่อดำเนินการต่อไป
- 2) กรณีต้องการสแกนจ่ายหรือชำระค่าทำเนียมในภายหลัง กดปุ่ม “บันทึกภาพ Thai QR Code” และเข้าสู่ระบบ Mobile banking เพื่อสแกนจ่ายค่าธรรมเนียม
- 3) กรณีต้องการยกเลิกต้องการสแกนจ่ายหรือชำระค่าทำเนียม กดปุ่ม “ยกเลิก”

1.13 หน้าจอเลือกชำระค่าธรรมเนียมผ่านบัตรเครดิต

e-Payment Gateway Portal

คำสั่งชำระหนี้จาก: ระบบการแปลงหนังสือรับรองนิติบุคคลเป็นภาษาอังกฤษ

เลขที่อ้างอิง 1 :	467100970116996
เลขที่อ้างอิง 2 :	0895531009670211
เลขที่อ้างอิง 3 :	-
จำนวนเงิน (บาท)	4,980.00
ช่องทางการชำระเงิน	บัตรเครดิตเดบิต

* กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของเลขที่อ้างอิงและจำนวนเงินก่อนยืนยันการชำระเงิน หากเกิดความผิดพลาดอาจทำให้การดำเนินการตามคำขอของท่านมีความล่าช้า

Submit

ภาพที่ 21 หน้าจอชำระค่าธรรมเนียมผ่านบัตรเครดิต

วิธีใช้งาน

- 1) ระบบแสดงหน้าสรุปรายการชำระค่าธรรมเนียม หากต้องการดำเนินการต่อ กดปุ่ม “Submit” เพื่อชำระค่าธรรมเนียม
- 2) หากต้องการยกเลิกชำระค่าธรรมเนียม กดปุ่ม “กากบาท” 

* การคิดค่าบริการระบบจะคำนวณจากจำนวนนิติบุคคลที่ยื่นคำขอ จำนวนชุดคำขอ และช่องทางการรับเอกสาร

Krungthai
กรุงเทพ

🔒 รับค่าผ่านการตรวจสอบเรื่องความปลอดภัย ในการชำระเงินออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว
ข้อมูลการชำระเงินจะถูกส่งถึงธนาคารผู้ออกบัตร ด้วยความปลอดภัยในรูปของการเข้ารหัสข้อมูลตามมาตรฐานของ SSL 128 bit
ขณะทำการชำระเงินออนไลน์ผ่านบัตรเครดิต KTB รองรับระบบความปลอดภัยที่ผ่านด้วย Verified by VISA, MasterCard SecureCode, J/Secure, UnionPay Online Payments ขอแนะนำให้ดำเนินการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการดังกล่าว

DEPARTMENT OF BUSINESS DEVELOPMENT
หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการยื่นคำขอ ผู้ถือบัตรสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่โดยตรง
กรุณาลงชื่อเลือกช่องทางการชำระเงิน
ชำระเงินด้วยบัตรเครดิต/เดบิต

VISA Mastercard JCB UnionPay Thai

Credit Card / Debit Payment

Cancel

© 2018 Krungthai Bank. ALL RIGHT RESERVED

ภาพที่ 22 หน้าจอเลือกชำระค่าธรรมเนียมผ่านบัตรเครดิต

วิธีใช้งาน

- 1) ระบบแสดงหน้าจอช่องทางบัตรเครดิต
- 2) ผู้ใช้ระบบงานเลือกช่องทางบัตรเครดิตที่ต้องการ
- 3) หากต้องการยกเลิกชำระค่าธรรมเนียมกดปุ่ม “Cancel”

กรณารอกข้อมูลบัตรเครดิตของคุณ :

ชื่อร้านค้า : DEPARTMENT OF BUSINESS DEVELOPMENT

ราคารวม : THB 4,980.00

หมายเลขบัตร : Card Number

วันหมดอายุบัตร (เดือน/ปี): -- / --

CVV รหัส 3 ตัวสุดท้ายหลังบัตร: CVV

ชื่อผู้ถือบัตร (อังกฤษ): Name on Card

เลขที่อ้างอิงร้านค้า (Merchant Ref.No.): 6601001-00220240211042027793

อีเมล: Email

Submit **Cancel**

หมายเหตุ: ธนาคารผู้ออกบัตรบางแห่งอาจยังไม่พร้อม ให้บริการการชำระเงินทางอินเทอร์เน็ต โปรดติดต่อธนาคารผู้ออกบัตรหากเกิดปัญหาการใช้งาน

* หากคุณได้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว Verified By VISA MasterCard SecureCode แล้ว, กรุณาใส่รหัสตามที่ได้ลงทะเบียนไว้

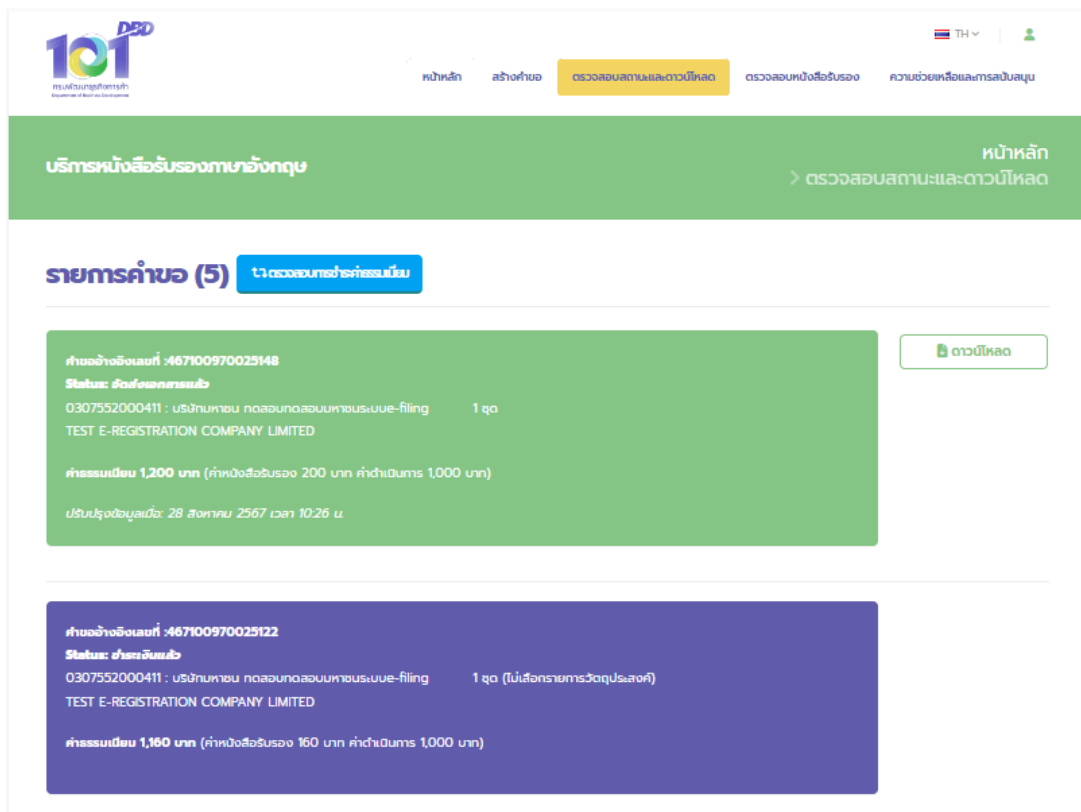
Verified by VISA MasterCard SecureCode JCB

ภาพที่ 23 หน้าจอรอกข้อมูลบัตรเครดิต

วิธีใช้งาน

- 1) ผู้ใช้ระบบงานกรอกข้อมูลบัตรเครดิต กดปุ่ม “Submit” เพื่อยืนยันการชำระค่าธรรมเนียม
- 2) หากต้องการยกเลิกการชำระค่าธรรมเนียม กดปุ่ม “Cancel”

1.15 หน้าจอตรวจสอบสถานะและดาวน์โหลด



บริการหนังสือรับรองทางอังกฤษ > ตรวจสอบสถานะและดาวน์โหลด

รายการคำขอ (5) 1. ตรวจสอบสถานะค่าธรรมเนียม

คำขออ้างอิงเลขที่ : 467100970025148

สถานะ: กำลังออกเอกสารแล้ว

0307552000411 : บริษัทมหาชน กดสอบทดสอบทะเบียน-bue-filing 1 ชุด
TEST E-REGISTRATION COMPANY LIMITED

ค่าธรรมเนียม 1,200 บาท (ค่าหนังสือรับรอง 200 บาท ค่าดำเนินการ 1,000 บาท)

ปรับปรุงข้อมูลเมื่อ: 28 สิงหาคม 2567 เวลา 10:26 น.

คำขออ้างอิงเลขที่ : 467100970025122

สถานะ: ยื่นเสร็จสิ้นแล้ว

0307552000411 : บริษัทมหาชน กดสอบทดสอบทะเบียน-bue-filing 1 ชุด (ไม่เสียค่าธรรมเนียม)

TEST E-REGISTRATION COMPANY LIMITED

ค่าธรรมเนียม 1,160 บาท (ค่าหนังสือรับรอง 160 บาท ค่าดำเนินการ 1,000 บาท)

ดาวน์โหลด

ภาพที่ 25 หน้าจอตรวจสอบสถานะและดาวน์โหลด

- ระบบจะแสดงประวัติรายการคำขอตามสถานะต่างๆ ตามที่ผู้ใช้ระบบงานทำรายการคำขอ

1.16 หน้าจอรายการคำขอสถานะ: รอการชำระค่าธรรมเนียม



คำขออ้างอิงเลขที่ : 467100970023473

สถานะ: รอการชำระเงิน

0995550000019 : บริษัท กดสอบบริการ-bue-filing 62 จำกัด TEST 1 ชุด
E-REGISTRATION COMPANY LIMITED

0105500002383 : บริษัท กดสอบ-bue-filing-it จำกัด TEST 1 ชุด
YSYSTEM

ค่าธรรมเนียม 2,400 บาท (ค่าหนังสือรับรอง 400 บาท ค่าดำเนินการ 2,000 บาท)

ปรับปรุงข้อมูลเมื่อ: -

คำขออ้างอิงเลขที่ : 467100970023473

สถานะ: รอการชำระเงิน

0995550000019 : บริษัท กดสอบบริการ-bue-filing 62 จำกัด TEST 1 ชุด
E-REGISTRATION COMPANY LIMITED

0105500002383 : บริษัท กดสอบ-bue-filing-it จำกัด TEST 1 ชุด
YSYSTEM

ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท (ค่าหนังสือรับรอง 400 บาท ค่าดำเนินการ 1,600 บาท)

ปรับปรุงข้อมูลเมื่อ: -

แก้ไข
ยกเลิก

ภาพที่ 26 หน้าจอรายการคำขอสถานะ: รอการชำระค่าธรรมเนียม

วิธีใช้งาน

- กรณีทำคำขอและยังไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมระบบจะแสดงสถานะคำขอเป็น “รอการชำระค่าธรรมเนียม”
- 1) หากต้องการกลับไปดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม กดปุ่ม “แก้ไข” ระบบจะกลับไปหน้าทำรายการเพื่อระบุรายการนิติบุคคลและดำเนินการชำระเงินต่อไป ดังที่กล่าวไว้ข้างต้น
- 2) หากต้องการยกเลิกการทำคำขอ กดปุ่ม “ยกเลิก”

1.17 หน้าจอรายการคำขอสถานะ: ชำระค่าธรรมเนียมสำเร็จ

คำขออ้างอิงเลขที่ : 4670100000000002
สถานะ: ชำระค่าธรรมเนียมสำเร็จ
0 (3: 0.00) จำนวน 1 ชุด
ค่าธรรมเนียม 1,200 บาท (ค่าหนังสือรับรอง 200 บาท ค่าดำเนินการ 1,000 บาท)
ปรับปรุงข้อมูลเมื่อ: 1 มกราคม 2567 เวลา 13:35 น.

ภาพที่ 27 หน้าจอรายการคำขอสถานะ: ชำระค่าธรรมเนียมสำเร็จ

- กรณีทำคำขอและเลือกช่องทางจัดส่งทางอิเล็กทรอนิกส์และไปรษณีย์ หากดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ระบบจะแสดงสถานะ “ชำระค่าธรรมเนียมสำเร็จ” เพื่อรอรับเอกสารในลำดับถัดไป

1.18 หน้าจอรายการคำขอสถานะ: อนุมัติ (เลือกช่องทางจัดส่งทางอิเล็กทรอนิกส์)

คำขออ้างอิงเลขที่ : 4661200000000002
สถานะ: อนุมัติ
0 (3: 0.00) จำนวน 1 ชุด
ค่าธรรมเนียม 1,200 บาท (ค่าหนังสือรับรอง 200 บาท ค่าดำเนินการ 1,000 บาท)
ปรับปรุงข้อมูลเมื่อ: 1 มกราคม 2567 เวลา 13:35 น.

ดาวน์โหลด

ภาพที่ 28 หน้าจอรายการคำขอสถานะ: อนุมัติ (เลือกช่องทางจัดส่งทางอิเล็กทรอนิกส์)

- กรณีทำคำขอ และเลือกช่องทางจัดส่งทางอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อรายการคำขอที่มีนายทะเบียนอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงปุ่มให้ดาวน์โหลดไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ระบบงานสามารถ กดปุ่ม “ดาวน์โหลดไฟล์” ระบบจะทำการดาวน์โหลดไฟล์เอกสารเก็บไว้ที่เครื่อง (สามารถดาวน์โหลดได้ 1 ครั้ง เมื่อดาวน์โหลดแล้วปุ่มดาวน์โหลดจะหายไปจากหน้าจอ)

1.19 หน้าจอรายการคำขอสถานะ: ขอแก้ไข (เลือกช่องทางจัดส่งทางอิเล็กทรอนิกส์)

คำขออ้างอิงเลขที่ : 467100970024893

สถานะ: **ขอแก้ไข**

0307552000411 : บริษัทมหาชน ทดสอบทดสอบระบบ e-filing 1 ชุด

TEST E-REGISTRATION COMPANY LIMITED

ค่าธรรมเนียม 1,200 บาท (ค่าหนังสือรับรอง 200 บาท ค่าดำเนินการ 1,000 บาท)

ปรับปรุงข้อมูลเมื่อ: 26 สิงหาคม 2567 เวลา 14:11 น.

ภาพที่ 29 หน้าจอรายการคำขอสถานะขอแก้ไข (เลือกช่องทางจัดส่งทางอิเล็กทรอนิกส์)

- กรณีทำคำขอ และเลือกช่องทางจัดส่งทางอิเล็กทรอนิกส์ และมีการแก้ไขข้อมูลบนหนังสือรับรอง ระบบจะแสดงสถานะ “ขอแก้ไข” เพื่อรอเจ้าหน้าที่ดำเนินการในลำดับถัดไป (สำหรับผู้ใช้งานระบบด้วยรหัสนิติบุคคล) (DBD e-Filing)

1.20 หน้าจอรายการคำขอสถานะ: อนุมัติ (เลือกช่องทางจัดส่งทางไปรษณีย์)

คำขออ้างอิงเลขที่ : 4661100000000001

สถานะ: **อนุมัติ**

010: [] : บริษัท [] จำกัด

1 ชุด

ค่าธรรมเนียม 1,265 บาท (ค่าหนังสือรับรอง 200 บาท ค่าดำเนินการ 1,000 บาท ค่าจัดส่ง 65 บาท)

ปรับปรุงข้อมูลเมื่อ: 1 มีนาคม 2567 เวลา 13:35 น.

 ติดตามสถานะ

ภาพที่ 30 หน้าจอรายการคำขอสถานะ: อนุมัติ (เลือกช่องทางจัดส่งทางไปรษณีย์)

- กรณีทำคำขอ และเลือกช่องทางจัดส่งทางไปรษณีย์ ระบบจะแสดงปุ่ม “ติดตามสถานะ” เพื่อให้ผู้ใช้ระบบงานสามารถติดตามสถานะการจัดส่ง

101 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

หน้าหลัก หน้าช่วยเหลือ ติดต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

ตรวจสอบสถานะและดาวน์โหลด > ติดตามสถานะการจัดส่งทางไปรษณีย์

คำนวณอ้างอิงเลขที่ : 4661100000000001

รายการสินค้าในใบแจ้งหนี้

OTC [] สินค้า [] ส่วน []

ผู้ขายสินค้า []

ใบแจ้งหนี้เลขที่ 6700417207720

ติดตามสถานะการจัดส่ง

ไปรษณีย์ไทย
Thailand Post

รายละเอียดการจัดส่ง

วันที่ []

เลขประจำตัว []

วันที่จัดส่ง : 6 มิถุนายน 2567

หมายเลขส่ง : EP5825688TH

ติดตามสถานะการจัดส่งทางไปรษณีย์

ประวัติการจัดส่ง

10/01/2024 11:40

ไปรษณีย์ [ศักการณีนครเชียงใหม่ ลำปาง] (พนักงานจัดส่งเอกสาร)

(ผู้ได้รับเอกสาร)

วันที่จัดส่งเอกสาร

09/01/2024 15:32

ไปรษณีย์ [ศักการณีนครเชียงใหม่ ลำปาง] (พนักงานจัดส่งเอกสาร)

คลิกเพื่อดูรายละเอียดการจัดส่ง

ภาพที่ 31 หน้าจอติดตามสถานะการจัดส่ง (เลือกช่องทางจัดส่งทางไปรษณีย์)

- ระบบแสดงรายละเอียดและสถานะการจัดส่งทางไปรษณีย์
- หากต้องการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กดปุ่ม “พิมพ์ใบเสร็จ”

1.21 หน้าจอค้นหาหนังสือรับรองภาษาอังกฤษด้วยหมายเลขอ้างอิง

The screenshot shows the DBD website interface for searching English certificates. The header includes the DBD logo, a language selector (TH), and a login button. The main navigation bar has links for Home, Search English Certificate, and Help/Support. The search interface is titled 'บริการหนังสือรับรองภาษาอังกฤษ' (English Certificate Service) and includes a breadcrumb trail: 'หน้าแรก > ตรวจสอบหนังสือรับรอง > ตรวจสอบด้วยหมายเลขอ้างอิง' (Home > Check Certificate > Check by Reference Number). The search box is labeled 'ตรวจสอบหนังสือรับรองนิติบุคคลภาษาอังกฤษ' (Check English Certificate of Legal Entity) and 'กรุณาระบุหมายเลขอ้างอิง (Reference Number) *' (Please enter the Reference Number *). A text input field contains the example 'เช่น E651009172000656' (e.g., E651009172000656). A blue 'ตรวจสอบ' (Check) button is located below the input field. The footer contains the DBD logo, copyright information, and the version 'Version 0.2.0 | PROTOTYPE'.

ภาพที่ 33 หน้าจอค้นหาหนังสือรับรองภาษาอังกฤษด้วยหมายเลขอ้างอิง

วิธีใช้งาน

- 1) ผู้ใช้ระบบงานสามารถตรวจสอบหนังสือรับรองด้วยหมายเลขอ้างอิงโดยกรอกหมายเลขหมายเลขอ้างอิงแล้วกดปุ่ม “ตรวจสอบ”

ตรวจสอบหนังสือรับรองนิติบุคคลภาษาอังกฤษ

กรุณาระบุหมายเลขอ้างอิง (Reference Number) *

Check

CERTIFICATE NUMBER
E1009172001109

NUMBER OF PAGES
4

REFERENCE NUMBER
E671009172001109

กรณีใช้งานผ่านโทรศัพท์มือถือ คลิกที่นี่ เพื่อดาวน์โหลดไฟล์

หนังสือรับรองอิเล็กทรอนิกส์... 1 / 4 67%

Ministry of Commerce

CERTIFICATE OF BUSINESS REGISTRATION

This is to certify that TEST E-REGISTRATION COMPANY LIMITED was registered as a juristic person in accordance with the Civil and Commercial Code, on 1 June B.E. 2558 (2015), with Business Registration Number 0995550000019. The particulars as shown in the Register of Juristic Person as of the date of issuance of this Certificate are as follows:

1. Name of the Company: TEST E-REGISTRATION COMPANY LIMITED
2. Number of director(s): 2 as named below.

1. Mr.

2. Mrs.
3. Authorized signatories : null
4. Registered capital: 4,000,000 Baht (Four Million Baht Only)
5. Location of Head office: Nai Mueang Sub-district, Mueang Nakhon Ratchasima District, Nakhon Ratchasima Province.
6. The Company Registered 57 items of Business activities, as shown in the copy of the 2 pages document attached hereto and signed by the authorized Registrar.

Issued on 28 August B.E. 2567 (2024)

Digital Signature



(Mr. TEST 20 SYSTEM)

Registrar

Note : The original certified document will remain as an electronic file. All printed documents from this file is considered as a copy.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

Department of Business Development

Ministry of Commerce

ก้าวทันธุรกิจ

สู่อนาคต

Leading Business

Towards Digital Transformation

Ref: E671009172001109

Issued Time : 2024-08-28T09:05:56.821

1/4

ภาพที่ 34 หน้าจอแสดงผลการค้นหหนังสือรับรองภาษาอังกฤษด้วยหมายเลขอ้างอิง

วิธีใช้งาน

- 1) กรณีต้องการดาวน์โหลดไฟล์ตรวจสอบหนังสือรับรองนิติบุคคลภาษาอังกฤษ กดปุ่ม “ดาวน์โหลด”
- 2) กรณีต้องการพิมพ์หนังสือรับรองนิติบุคคลภาษาอังกฤษ กดปุ่ม “พิมพ์”

1.22 หน้าจอตรวจสอบลายเซ็นดิจิทัลไฟล์ PDF

The screenshot displays the DBD 101 portal interface. At the top, there is a header with the DBD logo, a language selector set to TH, and a login button. Below the header, a navigation bar contains the text 'บริการหนังสือรับรองภาษาอังกฤษ' and a breadcrumb trail: 'หน้าแรก > ตรวจสอบหนังสือรับรอง > ตรวจสอบลายเซ็นดิจิทัลไฟล์ PDF'. The main content area is titled 'ตรวจสอบลายเซ็นดิจิทัลไฟล์ PDF (รองรับเฉพาะไฟล์หนังสือรับรองที่ออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า)' and includes a note: 'กรุณาอัปโหลดไฟล์ PDF ที่ต้องการตรวจสอบ *'. A large rectangular box with the text 'Drop files here to upload' and a 'ตรวจสอบ' button is provided for file upload. Below this, a section titled 'ผลการตรวจสอบไฟล์หนังสือรับรอง' contains a table with the following data:

หัวข้อ	รายละเอียด
รหัสรายการ	MOGivU9R3OxLJrmbk
ชื่อไฟล์	test.pdf
ขนาดไฟล์	431 kb
วัน - เวลาที่ทำการตรวจสอบ	2024-08-28 T06:33:49+0700
ผลการตรวจสอบ PDF-Digital Signature	เชื่อถือได้

Below the table, a yellow box contains a disclaimer: 'กระบวนการตรวจสอบที่กล่าวถึงข้างต้นจะตรวจสอบเฉพาะการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับเอกสารหลังจากการลงนามทางอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น และไม่ได้ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาในเอกสาร'.

The footer of the page includes the text 'DBD - © สงวนลิขสิทธิ์ 2567 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า' on the left and 'Version 1.0.0 | PROD' on the right.

ภาพที่ 35 หน้าจอตรวจสอบลายเซ็นดิจิทัลไฟล์ PDF

วิธีใช้งาน

- 1) ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบลายเซ็นดิจิทัลไฟล์ PDF โดยกดไปที่ Drop file here to upload แล้วเลือกไฟล์ลายเซ็นดิจิทัลไฟล์จากนั้นกดปุ่ม “ตรวจสอบ”

📄 ผลการตรวจสอบไฟล์หนังสือรับรอง

หัวข้อ	รายละเอียด
รหัสรายการ	1706449127WgXaFz0h
ชื่อไฟล์	E651009172000244.pdf
ขนาดไฟล์	612.66 kb
วัน - เวลาที่ทำการตรวจสอบ	2024-01-25 T15:42:12+0700
ผลการตรวจสอบ PDF-Digital Signature	เชื่อถือได้

กระบวนการตรวจสอบที่กล่าวถึงข้างต้นจะตรวจสอบเฉพาะการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับเอกสารหลังจากการลงนามทางอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น และไม่ได้ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาในเอกสาร

PDF Digital Signature

ภาพที่ 36 หน้าจอแสดงผลการตรวจสอบลายเซ็นดิจิทัลไฟล์ PDF